

**4 octobre 2016**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE POZER  
425, 16<sup>e</sup> Rue Ville de Saint-Georges (Québec) G5Y 4W2**

Une séance ordinaire du conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle Pozer est tenue le mardi 4 octobre 2016, au local 130, à 16 h 30, au Centre de formation professionnelle Pozer de Ville de Saint-Georges.

Sont présents mesdames et messieurs les membres du conseil d'établissement :

Buteau, Nadeige	Longchamps, Julie
Couture, Stéphanie	Maheux, Éric
Dumouchel, Mathieu	Rancourt Yvan
Jacques, François	Vachon, Thalessa
Jacques, Nicole	Veilleux, Shirley
	Veilleux, Régis

Est également présent, monsieur Louis-Maurice Chabot, directeur du Centre.

Sont absents : Bizier, Jeanne et Lemieux, François

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. Louis-Maurice Chabot souhaite la bienvenue à tous et agira à titre de président en attendant une nomination à ce poste.

**2. MOT DE BIENVENUE ET PRÉSENTATION DES NOUVEAUX MEMBRES**

Un tour de table est fait afin de présenter tous les membres.

**3. RÉVISION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CEt-01-10-16**

Il est proposé par Régis Veilleux que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts suivants :

- 19. Questions diverses :
- 19.1 Congrès Redkin 24 octobre

**Adoptée à l'unanimité**

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 31 mai 2016**

**CEt-02-10-16**

Il est proposé par Nicole Jacques que le procès-verbal de la séance du 31 mai 2016 soit adopté tel que déposé par la direction.

**Adoptée à l'unanimité**

**5. ADOPTION DES PROCÉDURES D'ÉLECTION POUR LES OFFICIERS DU CONSEIL  
D'ÉTABLISSEMENT**

**CEt-03-10-16**

Il est proposé par Mathieu Dumouchel que les procédures d'élection soient adoptées telles que présentées par la direction.

**Adoptée à l'unanimité**

**6. NOMINATION DU PRÉSIDENT, DU SECRÉTAIRE ET DES SCRUTATEURS S'IL Y A LIEU****CEt-04-10-16**

Il est proposé par Régis Veilleux que le directeur soit le président d'élection s'il y a lieu.

**Adoptée à l'unanimité****7. ÉLECTION À LA PRÉSIDENTENCE****CEt-05-10-16**

Régis Veilleux propose Mathieu Dumouchel;

Aucune autre proposition.

Mathieu Dumouchel accepte la proposition.

Il est proposé par Régis Veilleux que Mathieu Dumouchel soit nommé président du conseil d'établissement pour 2016-2017.

**Adoptée à l'unanimité****8. ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTENCE****CEt-06-10-16**

Mathieu Dumouchel propose Nicole Jacques.

Aucune autre proposition.

Nicole Jacques accepte la proposition.

Il est proposé par Mathieu Dumouchel que Nicole Jacques soit nommée vice-présidente du conseil d'établissement pour 2016-2017.

**Adoptée à l'unanimité****9. ÉLECTION À TRÉSORIE (s'il y a lieu)****CEt-07-10-16**

Il est proposé par Mathieu Dumouchel que la trésorerie soit assumée par la direction.

**Adoptée à l'unanimité****10. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU CE 2016-2017****CEt-08-10-16**

Il est proposé par Éric Maheux que les Règles de régie interne 2016-2017 soient approuvées telles que déposées par la direction.

**Adoptée à l'unanimité****11. DÉCLARATION D'INTÉRÊT D'UN MEMBRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

La direction du centre informe les membres relativement à la déclaration d'intérêt. Les personnes qui pensent être dans cette situation sont invitées à compléter le formulaire relatif à ce dossier.

**12. RÔLES ET RESPONSABILITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

La direction fait une présentation des rôles et responsabilités du présent comité.

**13. PROPOSITION DU CALENDRIER DES RÉUNIONS 2016-2017****CEt-09-10-16**

Il est proposé par François Jacques que le calendrier des réunions soit approuvé tel que déposé par la direction.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **14. PORTRAIT DES INSCRIPTIONS**

Le directeur dépose un portrait des clientèles actuelles. Nous avons 356 élèves. Nous prévoyons aussi démarrer 3 autres groupes si la clientèle est présente. (Charpenterie, SASI et APES)

#### **15. RAPPORT ANNUEL 2015-2016**

**CEt-10-10-16**

Il est proposé par Shirley Veilleux que le rapport annuel 2015-2016 soit adopté tel que déposé par la direction.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **16. RAPPORT D'ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2015-2016**

**CEt-11-10-16**

Il est proposé par Nicole Jacques que le rapport annuel 2015-2016 soit adopté tel que déposé par la direction.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **17. CALENDRIER DES ACTIVITÉS LOISIRS 2016-2017**

**CEt-12-10-16**

Caroline Fluet présente le calendrier des activités de l'année. Il est proposé par Thalessa Vachon que le calendrier des loisirs soit approuvé tel que déposé.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **18. ADOPTION DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Ce point est reporté à la prochaine rencontre puisque nous n'avons pas les allocations de la CSBE.

#### **19. QUESTIONS DIVERSES:**

19.1 Congrès REDKIN.

Le groupe de coiffure se rendra à Québec le 24 octobre pour participer à l'évènement. Le transport se fera en autobus scolaire.

#### **20. QUESTION DU PUBLIC**

Aucune question

#### **21. CORRESPONDANCE ET COMPTES**

Aucun

#### **22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CEt-13-10-16**

Les sujets étant épuisés, Yvan Rancourt propose la levée l'assemblée. Il est 17:38.

Le président,

Le directeur et secrétaire de la séance,

Mathieu Dumouchel

Louis-Maurice Chabot